## FR.AK.06. MENINJAU PROSES ASESMEN

**Penjelasan**:

1. Peninjauan seharusnya dilakukan oleh asesor yang mensupervisi implementasi asesmen.

2. Jika tinjauan dilakukan oleh asesor lain, tinjauan akan dilakukan setelah seluruh proses implementasi asesmen

telah selesai.

3. Peninjauan dapat dilakukan secara terpadu dalam skema sertifikasi dan / atau peserta kelompok yang homogen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (~~KKNI~~/Okupasi/~~Klaster~~) | Judul | : | **Pemrogram (*Programmer*)** |
| Nomor | : | **RT-024/1/LSP-UG/X/2020** |
| TUK | | : | **Sewaktu/~~Tempat Kerja/Mandiri~~\*** |
| Nama Asesor | | : |  |
| Tanggal | | : |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asepek yang ditinjau** | **Kesesuaian dengan prinsip asesmen** | | | |
| *Validitas* | *Reliabel* | *Fleksibel* | *Adil* |
| Prosedur asesmen: |  |  |  |  |
| * Rencana asesmen |  |  |  |  |
| * Persiapan asesmen |  |  |  |  |
| * Implementasi asesmen |  |  |  |  |
| * Keputusan asesmen |  |  |  |  |
| * Umpan balik asesmen |  |  |  |  |
| Rekomendasi untuk peningkatan : | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Peninjau  Karmilasari | Tanggal Tanda Tangan Peninjau | Komentar |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspek yang ditinjau** | **Pemenuhan dimensi kompetensi** | | | | |
| *Task Skills* | *Task Management*  *Skills* | *Contingency Management*  *Skills* | *Job Role/ Environment*  *Skills* | *Transfer Skills* |
| **Konsistensi keputusan asesmen**  Bukti dari berbagai asesmen diperiksa untuk konsistensi  dimensi kompetensi |  |  |  |  |  |
| Rekomendasi untuk peningkatan: | | | | | |